지원 프로그램 및 커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차:

가족을 위한 간략 안내서

뉴저지
복지부 발달장애과 개발

협력사
지역 가족 지원 계획 협의회

소개

뉴저지 복지부 발달장애과 (DDD: Division of Developmental Disabilities)에서 개발한 **지원 프로그램 (SP: Supports Program)** 및 **커뮤니티 케어 프로그램 (CCP: Community Care Program)**은 자격 요건을 충족한 21세 이상의 지적 및 발달 장애를 가진 뉴저지 거주 성인이 가능한 독립적으로 생활할 수 있도록 지원하는 특정 서비스에 대해 공공 자금을 제공합니다.

본 가이드의 목적은 무엇입니까?

본 가이드는 DDD의 지원 프로그램 및 커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼 (프로그램 자격 및 절차를 관리하는 규칙)의 정보를 개인과 가족을 위한 포괄적이면서도 복잡하지 않은 형식으로 요약하고 있습니다.

가이드는 DDD의 지원 프로그램 및 커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼에 포함된 정보를 기반으로 합니다. 정책 매뉴얼을 대체할 목적으로 쓰이지 않았으며, 대체하지 않습니다. 전체 정책 매뉴얼은 DDD 웹사이트에서 볼 수 있습니다.

www.nj.gov/humanservices/ddd/documents/supports-program-policy-manual.pdf

www.nj.gov/humanservices/ddd/documents/community-care-program-policy-manual.pdf

지원 프로그램 및 커뮤니티 케어 프로그램 정책 매뉴얼은 두 프로그램과 관련한 모든 정책 및 절차에 대한 최종 확정본입니다.

질문이 있는 경우 아래로
문의하세요.
DDD.FeeForService@dhs.nj.gov
800.832.9173

또는 웹사이트를 참조하세요.
NJ 발달장애국 www.nj.gov/humanservices/ddd

발달장애과에서는 안내서 개발에 도움을 주신 **지역 가족 지원 계획 협의회**와 *귀중한 정보와 피드백을 제공해 주신 가족분들께 감사를 표하고자 합니다.*

지원 프로그램 및 커뮤니티 케어 프로그램
정책 및 절차 매뉴얼:

가족을 위한 간략 안내서

목차

DDD 자격 기준 **3**

메디케이드 자격 및 DDD 서비스 **5**

DDD 등록/신청 절차 **6**

NJCAT 평가 **7**

NJCAT 평가 이수 **8**

지원 프로그램이 무엇인가요? **9**

지원 프로그램 자격 **9**

지원 프로그램 등록 **9**

커뮤니티 케어가 무엇인가요? **10**

커뮤니티 케어 프로그램 자격 **10**

커뮤니티 케어 프로그램 등록 **11**

프로그램 자격 유지 **12**

지원 조정(케어 관리) **13**

지원 조정자의 역할(Support Coordinator) **15**

서비스 계획 절차 3단계 **16**

서비스 공급업체 선택/변경 **17**

자기 주도 서비스 직원 고용 **18**

DDD 서비스 등록: 간략 개요 **19**

지원 프로그램 및 커뮤니티 케어 프로그램에서 이용 가능한 서비스 **20**

주거 지원 및 주거용 서비스 **22**

DDD 커뮤니티 서비스 사무실 **23**

추가 자료 **24**

DDD 서비스에 적격하다는 판정을 받기 위해선 다음 조건을 충족해야 합니다.

- **뉴저지 거주자**
- **메디케이드 자격 조건 충족**
- 발달 장애에 대한 **기능적 기준을 충족**하고, 다음을 비롯한 만성 신체적 및/또는 지적 장애가 있다는 문서를 제공해야 합니다.
    - 22세 이전, 발달 시기에 나타남
    - 평생 지속됨
    - 다음 생활 활동 중 3개 이상의 영역에서 상당한 제한이 있음
      자기 관리, 수용 및 표현 언어, 학습, 이동성, 자기 주도, 자립 생활 능력 및 경제적 자급자족

서비스를 받으려면 자격 요건을 충족하는 개인이 DDD의 두 가지 메디케이드 면제 프로그램인 **지원 프로그램(Supports Program, SP)** 또는 **커뮤니티 케어 프로그램(Community Care Program, CCP)** 중 하나에 등록해야 합니다. 면제 프로그램에서는 개인이 자신의 집이나 지역사회 환경에서 살 수 있도록 하는 서비스를 제공합니다. 커뮤니티 케어 프로그램에 대한 자격 평가 대기자 명단이 있지만 개인은 대기자 명단에 있는 동안 지원 프로그램을 통해 서비스를 이용할 수 있습니다.

지원 프로그램 자격 기준	**커뮤니티 케어 프로그램 자격 기준**
♦ 21세 이상 ♦ DDD 서비스 자격 요건 충족 판정됨 ♦ 메디케이드 자격을 가지고 있거나 유지함 ♦ 현재 다른 가정 및 커뮤니티 기반 서비스(Home and Community Based Services, HCBS) 또는 관리형 장기 서비스 및 지원(Managed Long Term Services and Supports, MLTSS) 프로그램에 등록되어 있지 않거나, 다른 프로그램에 등록되어 있는 경우 지원 프로그램에 등록하기 위해 타 프로그램 등록을 해제하는 데 동의함 ♦ SP 서비스는 허가를 받지 않은 환경(자가, 아파트 또는 가족 주택)에 거주하는 개인이 이용할 수 있음	♦ 21세 이상 ♦ DDD 서비스 자격 요건 충족 결정됨 ♦ 메디케이드 자격을 가지고 있거나 유지함 ♦ *지적 장애가 있는 개인을 위한 중간 치료 시설*(Intermediate Care Facilities for Individuals with Intellectual Disabilities, ICF/IID) 임상 치료 수준을 충족함 (*기준: 10페이지 참조*) ♦ CCP 대기자 명단의 최상단에 올랐거나 응급 상황으로 간주됨 ♦ 현재 다른 가정 및 커뮤니티 기반 서비스(HCBS) 또는 관리형 장기 서비스 및 지원(MLTSS) 프로그램에 등록되어 있지 않거나, 다른 프로그램에 등록되어 있는 경우 커뮤니티 케어 프로그램에 등록하기 위해 타 프로그램 등록을 해제하는 데 동의함 ♦ CCP 서비스는 허가받지 않은 환경이나 장애인공동생활가정(group home) 또는 관리형 아파트(supervised apartment)에 사는 개인이 이용할 수 있음

메디케이드 자격 및 DDD 서비스

"메디케이드 자격"이란 개인이 메디케이드를 신청하고 등록되었으며, 계속해서 메디케이드의 소득 및 재정 자원 기준을 충족하고 있다는 의미입니다.

연방 SSI (Supplemental Security Income)를 수령할 자격이 있으며, 수령하는 모든 뉴저지 거주자는 자동으로 뉴저지 메디케이드를 받습니다. 따라서 지적 및 발달 장애가 있는 개인이 18세가 되면 즉시 SSI를 신청할 것을 강력히 적극 권장합니다.

SSI를 신청하시려면 지역 사회보장사무소에 연락하거나 **사회보장국** 수신자 부담 전화 **1.800.772.1213**(TTY 1.800.325.0778)으로 전화하십시오. 도움이 필요한 경우 DDD의 **메디케이드 자격 헬프 데스크 DDD.MediEligHelpdesk@dhs.nj.gov**에 문의하십시오.

SSI 자격을 충족하지 못하면 어떻게 합니까?

소득 및/또는 재정 자원이 SSI 자격 한도를 초과하는 경우에도 뉴저지 메디케이드를 신청할 수 있습니다. (예를 들어, 예금 계좌에 돈이 있거나, 부모의 사망 또는 부모가 사회 보장 혜택을 받기 시작하여 재정적 혜택을 받는 경우) 뉴저지 메디케이드를 신청하려면 거주하는 카운티의 카운티 복지 기관 또는 사회복지국에 연락하십시오.

지원 프로그램에 허용 가능한 메디케이드 유형	커뮤니티 케어 프로그램에 허용 가능한 메디케이드 유형
생활보장금(Supplemental Security Income, SSI) 메디케이드	생활보장금(Supplemental Security Income, SSI) 메디케이드
NJ Workability	NJ Workability
뉴저지 케어	뉴저지 케어
지원 프로그램 메디케이드만 해당	커뮤니티 케어 프로그램 메디케이드만 해당

자세한 내용은 DDD의 메디케이드 자격 웹페이지를 참조하십시오.

www.nj.gov/humanservices/ddd/services/medicaideligibility.html

DDD에 적격하다는 판정을 받기 위해선 **DDD 자격 신청**을 완료하고 **DDD 접수 과정**을 거쳐야 합니다.

적격 신청서는 반드시 DDD에 우편으로 보내야 하며, DDD 웹사이트 또는 거주하는 카운티에 서비스를 제공하는 **DDD 커뮤니티 서비스 사무실**에 연락하여 받을 수 있습니다.

신청은 18세 이상부터 완료할 수 있습니다. 일반적으로 지원 절차를 시작하기 좋은 시기는 21세가 되어 학교 시스템을 그만두기 6-12개월 전입니다. 자세한 내용은 **DDD 졸업 타임라인**을 검토하십시오.

18세 이상이며, 이전에 NJ 아동 케어 시스템 (Children's System of Care, CSOC)을 통해 발달 장애 서비스를 받을 자격이 있다고 결정 판정을 받은 신청자는 DDD 단기 신청서를 작성할 수 있습니다. 이전에 CSOC를 통해 발달 장애 서비스 자격 결정을 받았는지 확인하려면 PerformCare NJ, 877.652.7624로 문의하십시오.

신청서와 모든 증빙 서류가 접수되면 DDD에서 예비 적격성 검토를 하고 **DDD 접수 담당자**가 신청인에 대한 케이스 파일을 작성합니다.

예비 적격성 검토 후 DDD는 **NJCAT (뉴저지 종합 평가 도구, New Jersey Comprehensive Assessment Tool)**를 완료할 수 있도록 시간과 장소를 상호 합의하여 예약합니다. DDD 서비스 적격성에 관한 최종 검토는 DDD가 NJCAT 결과를 받고 난 후 이루어집니다. DDD 서비스 적격성에 대한 결정이 내려지면 해당 개인/가족에게 서신이 우편으로 발송됩니다. 신청 후 결정은 필요한 모든 증빙 서류가 접수된 후 최대 60일이 소요될 수 있습니다.

***DDD 접수 담당자**는 접수 과정 전반에 걸쳐 DDD 개인 연락 담당자가 됩니다. 접수 과정에서 질문이나 우려 사항이 있는 경우 개인이나 가족은 해당 DDD 접수 담당자에게 연락해야 합니다.*

NJ 종합 평가 도구(NJCAT)

Section 3.3 및 3.4, 지원 프로그램/커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

NJCAT(뉴저지 종합 평가 도구, New Jersey Comprehensive Assessment Tool) 는 DDD가 세 가지 주요 영역에서 개인의 지원 요구 사항을 평가하는 데 사용하는 도구입니다. **(1) 자기 관리, (2) 행동, (3) 의료.** DDD 서비스를 이용하고자 하는 모든 개인은 NJCAT을 완료해야 합니다.

NJCAT은 두 가지 주요 부문으로 구성됩니다.

기능 기준 평가(Functional Criteria Assessment, FCA)

FCA 평가 항목은 다음 영역에서 개인을 평가하여 개인이 DDD 서비스를 받을 수 있는 기능적 기준을 충족하는지 여부를 평가합니다.

- 자기 관리
- 학습
- 신체 기동성
- 의사소통
- 자기 주도성
- 경제적 자급자족
- 자립 생활 능력

발달장애 자료 도구 (Developmental Disabilities Resource Tool, DDRT)

DDRT 평가 항목은 개인의 지원 니즈와 서비스에 대한 상대적 니즈를 평가하여 비슷한 니즈를 가진 사람들이 비슷한 수준의 지원을 받을 수 있도록 합니다.

NJCAT에는 "옳고" "그른" 답변이 없습니다.

답변은 평가 당시 개인의 지원 니즈와 조건을 반영해야 합니다.

NJCAT 평가 이수

NJCAT을 완료할 수 있도록 훈련된 DDD 진행 전문가가 개인과 보호자 또는 가족과 대면 회의를 시행합니다. 진행 전문가는 온라인으로 NJCAT에 접속하고 도구가 보여주는 각 NJCAT 질문을 구두로 질문합니다. 진행 전문가의 역할은 질문에 답하는 것이 아닙니다. 진행 전문가의 역할은 참석한 사람들에게 질문을 명확히 하고 그룹이 동의한 답변을 입력하는 것입니다.

모든 질문에 대한 답변이 완료되면 DDD 진행자는 작성된 NJCAT를 Rutgers 대학 발달장애계획기관(DDPI)에 전자 제출하며, 이 기관에서 평가 점수가 도표로 작성되고 수준이 결정됩니다.

샘플 NJCAT 평가는 DDD 웹사이트의 **NJCAT** 페이지에서 찾을 수 있습니다.

일반적으로 NJCAT 결과는 5년간 유효합니다. 그러나 가장 최근 NJCAT가 지원 프로그램 또는 커뮤니티 케어 프로그램에 등록하기 2년 이상 전에 완료된 경우 재평가가 있을 수 있습니다.

NJCAT 결과는 개인의 **연간 예산 금액**을 결정하는 개인의 **수준**을 결정합니다. 또한 수준은 여러 DDD 서비스에 대한 해당 개인의 **제공업체 환급율**을 결정합니다.

NJCAT 완료 후 2-4주 이내에 자격 요건을 갖춘 개인은 해당 단계에 대해 우편으로 고지받게 됩니다. 작성된 NJCAT의 사본은 DDD Fee-for-Service 헬프데스크(DDD.FeeForService@dhs.nj.gov)를 통해 요청할 수 있습니다(또는 지원 조정에 등록한 후 담당 지원 조정자에게 요청할 수 있습니다).

개인이 자신의 치료 수준, 행동 또는 의학적 니즈에 변화를 경험하는 경우 NJCAT 재평가가 필요할 수 있습니다. 재평가를 요청하는 프로세스는 지원 프로그램 및 커뮤니티 케어 프로그램 정책 매뉴얼의 섹션 3.6에 나와 있습니다. NJCAT 재평가는 위에서 설명한 대로 DDD 진행 전문가와 대면하여 수행됩니다.

지원 프로그램이 무엇입니까?

Section 4, 지원 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

지원 프로그램 (SP: Supports Program)은 21세 이상의 지적 및 발달 장애가 있으며, 가족과 함께 거주하거나 기타 무허가 환경에 거주하는 자격요건을 충족한 성인에게 서비스를 제공하는 메디케이드 면제 프로그램입니다.

지원 프로그램

- 뉴저지 주에서 지적 및 발달 장애가 있는 성인에게 더 나은 서비스를 제공하고 지역 사회에서 생활할 수 있도록 지원합니다.
- 지적 및 발달 장애가 있는 개인이 스스로 선택하고 본인이 받는 서비스를 주도할 수 있는 기회를 제공합니다.
- 모든 등록자에게 **고용/주간 서비스** 및 **개인/가족 지원 서비스**를 제공하고, 개인과 가족은 개인의 니즈 평가 결과에 따라 다양한 서비스 중에서 선택할 수 있습니다.
- 개인 간호(PDN) 서비스와 지원 프로그램 서비스 모두가 필요한 개인은 지원 프로그램 플러스 개인 간호(SP+PDN)에 서비스에 등록할 수 있습니다.

지원 프로그램 자격

Section 5, 지원 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

지원 프로그램을 통해 서비스에 등록하고 이용하려면 먼저 개인이 **DDD 자격**과 **메디케이드 자격** 요건을 충족하는지 확인해야 합니다. **DDD 서비스 자격 요건을 충족하는 것으로 결정되고 메디케이드 자격이 있는 모든 개인은 지원 프로그램에 등록할 수 있습니다.** 메디케이드는 한 번에 둘 이상의 면제 프로그램 등록을 허용하지 않기에 관리형 장기 서비스 및 지원 (Managed Long Term Services and Supports, MLTSS) 와 같은 다른 면제 프로그램에 이미 등록되어 있는 적격한 개인은 지원 프로그램에 등록하려면 해당 프로그램에서 등록 취소를 선택해야 합니다.

지원 프로그램 등록

Section 5.2 및 5.3, 지원 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

개인이 DDD 자격 요건을 충족한다고 판단되면 지원 프로그램에 등록하여 서비스를 시작하는 과정은 다음과 같습니다.

1. 개인/가족이 **지원 조정 기관**을 선택(*또는 자동 배정*)합니다.
2. 지원 조정 기관은 **지원 조정자**를 지정합니다.
3. 지원 조정자가 지원 프로그램 참가자 등록 동의서에 대해 설명합니다.
4. **참가자 등록 동의서**에 서명합니다.

CCP 대기자 명단에 있는 개인은 대기자 명단에 계속 이름을 등록한 상태로 지원 프로그램에 등록하고 서비스를 받을 수 있습니다.

커뮤니티 케어가 무엇입니까?

Section 4, 커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

커뮤니티 케어 프로그램 (CCP: Community Care Program)은 21세 이상의 지적 및 발달 장애가 있으며, 허가 또는 무허가 환경 또는 가족과 거주하는 자격요건을 충족한 성인에게 서비스를 제공하는 메디케이드 면제 프로그램입니다.

커뮤니티 케어 프로그램

- 뉴저지 주에서 지적 및 발달 장애가 있는 성인에게 더 나은 서비스를 제공하고 지역 사회에서 생활할 수 있도록 지원합니다.
- 지적 및 발달 장애가 있는 개인이 스스로 선택하고 본인이 받는 서비스를 주도할 수 있는 기회를 제공합니다.
- 모든 등록자에게 **고용/주간 서비스** 및 **개인/가족 지원 서비스**, **개별적 지원**을 제공하고, 개인과 가족은 개인의 니즈 평가 결과에 따라 다양한 서비스 중에서 선택할 수 있습니다.
- 개인이 장애인공동생활가정 또는 관리형 아파트와 같은 허가된 주거 환경이나 자신의 집, 가족 집 또는 기타 무허가 환경에서 서비스를 받을 수 있도록 합니다.

커뮤니티 케어 프로그램 자격

Section 5, 커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

커뮤니티 케어 프로그램을 통한 서비스 등록 및 이용 요건을 충족하려면 먼저 개인이 **DDD 자격**과 **메디케이드 자격** 요건을 충족하는지 확인해야 합니다. 개인은 커뮤니티 케어 프로그램 대기자 명단(*10페이지의 CCP 대기자 명단 참조*)에 올랐거나 응급 상황으로 간주되는 경우에만 커뮤니티 케어 프로그램 등록을 신청할 수 있습니다. DDD 자격 요건을 충족하는 것 외에도 *지적 장애가 있는 개인을 위한 중간 치료 시설* (Intermediate Care Facilities for Individuals with Intellectual Disabilities, ICF/IID) 임상 치료 수준을 충족할 수 있도록 DDD의 결정을 받아야 합니다(*기준은 10페이지 참조*). 커뮤니티 케어 프로그램에 등록하는 개인은 지원 프로그램 또는 관리형 장기 서비스 및 지원(Managed Long Term Services and Supports, MLTSS)과 같은 다른 메디케이드 면제 프로그램에 등록할 수 없습니다.

ICF/IID 케어 수준 (LOC)

Section 5.1.2, 커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

지적 장애가 있는 개인을 위한 중간 치료 시설 (Intermediate Care Facilities for Individuals with Intellectual Disabilities, ICF/IID) 치료 수준이란 커뮤니티 케어 프로그램을 통해 제공되는 가정 및 커뮤니티 기반 서비스 없을 시 개인이 시설에서 생활해야 함을 의미합니다. 다음은 DDD가 개인의 돌봄 수준을 결정하는 요소입니다.

- 개별 NJCAT 검토
- 추가 문서 검토
- DDD 임상 검토

커뮤니티 케어 프로그램 대기자 명단

Section 5.1.3, 커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

DDD는 CCP 대기자 명단을 관리합니다. 개인이 대기자 명단에 오르거나 DDD에서 응급 상황으로 간주될 때 커뮤니티 케어 프로그램 등록을 신청할 수 있습니다. 개인이 대기자 명단에 올라오면 DDD는 해당 개인이나 보호자에게 서신을 우편으로 보낸 다음 해당 개인이나 보호자에게 연락하여 서비스 및 프로그램 자격에 대해 논의합니다. 커뮤니티 케어 프로그램에 등록하려면 개인이 DDD에서 ICF/IID 임상 치료 수준을 충족하다는 결정을 받아야 합니다.

커뮤니티 케어 프로그램 등록

Section 5.2 및 5.3, 커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

개인이 DDD 자격이 있음이 결정되고 CCP 자격에 대한 다른 모든 기준을 충족할 시 서비스를 시작하기 위해 커뮤니티 케어 프로그램에 등록하는 단계는 다음과 같습니다.

1. 개인/가족이 **지원 조정 기관**을 선택(*또는 자동 배정*)합니다.
2. 지원 조정 기관은 **지원 조정자**를 지정합니다.
3. 지원 조정자가 참가자 등록 동의서에 대해 설명합니다.
4. **참가자 등록 동의서**에 서명합니다.

프로그램 자격 유지

Section 5.4, 지원 프로그램/커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

지원 프로그램 또는 커뮤니티 케어 프로그램에 등록할 때 개인이 서명하는 **참가자 등록 동의서**에 명시된 바와 같이 개인이 프로그램 서비스 자격을 유지하기 위해 무엇을 해야 하는지(또는 하지 말아야 하는지) 아는 것이 중요합니다.

해야 할 일:

- ✓ **필요한 모든 정보와 문서를 제 시간에 제출합니다.**
- ✓ **정확하고 최신 정보를 제공합니다.**
- ✓ **지원 조정자가 수행하는 월별, 분기별 및 연간 연락/방문에 참여합니다.**
- ✓ **메디케이드 자격을 유지합니다.**
- ✓ **참가자 등록 동의서에 설명된 규칙을 따릅니다.**

다음 상황 중 하나 이상이 발생할 시 개인은 DDD 서비스를 이용하지 못할 수 있습니다.

- ➔ 메디케이드 자격을 상실했습니다.
- ➔ 뉴저지 외부로 이사했습니다.
- ➔ 다른 메디케이드 면제 프로그램에 등록했습니다.
- ➔ 서비스 이용성 부족이 아니라 서비스 필요성 부족으로 인해 90일 이상 프로그램 서비스(지원 조정 제외)를 이용하지 않았습니다.

프로그램 자격을 유지하기 위한 전체 요건 목록은 지원 프로그램 및 커뮤니티 케어 프로그램 정책 매뉴얼의 섹션 5.4를 참조하십시오.

지원 조정(Support Coordination) 서비스는 독립적인 커뮤니티 기반 지원 조정 기관 (SCA: Support Coordination Agency)에서 제공합니다. 지원 조정 기관은 개인과 그 가족이 적절한 DDD 서비스와 기타 필요한 의료, 사회 및 교육 서비스에 연결되도록 돕습니다.

지원 조정 기관을 선택하는 방법

- **https://irecord.dhs.state.nj.us/ProviderSearch**에서 제공업체 검색 데이터베이스를 사용하여 거주하는 카운티에 서비스를 제공하는 지원 조정 기관을 알아봅니다. **필터 드롭다운**으로 이동하여 다음 단계를 따라합니다.
    1. **서비스** 선택 및 **지원 조정** 확인
    2. **제공되는 카운티**를 선택하고 거주하는 **카운티** 확인
    3. 오른쪽에 있는 돋보기 아이콘 클릭(이 아이콘에 커서를 올리면 검색이라는 단어가 표시됨)

- DDD의 **지원 조정 기관 목록**을 사용하여 기관을 찾을 수도 있습니다.

- **여러 잠재적 지원 조정 기관에 전화 및/또는 방문** 및/또는 **이미 서비스를 받고 있는 아는 개인/가족에게 추천을 받아** 니즈에 적합한 기관에 대해 정보를 충분히 가지고 선택을 하십시오.

- **지원 조정 기관 선택 양식을 작성하여 제출하십시오. 지원 조정 기관 선택 양식**은 DDD 웹사이트의 지원 조정 페이지에서 받아보거나 거주하는 카운티에 서비스를 제공하는 DDD 커뮤니티 서비스 사무실에 연락하여 요청할 수 있습니다. *(SCA 선택 양식에 첫 번째와 두 번째 우선 선택 사항을 모두 기재하는 것이 좋습니다. 이렇게 할 시 선택한 기관에 배정될 가능성이 높아집니다.)*

지원 조정 기관 선택에 도움이 되는 정보

지원 조정 기관 선택에 있어 개인과 가족을 지원하는

보그스 발달 장애 센터(Boggs Center on Developmental Disabilities) 개발 가이드 책자

www.rwjms.rutgers.edu/boggscenter/products/

SelectingandEvaluatingSupportCoordinationAgency.html

DDD는 **지원 조정 기관 목록**을 유지하고 있습니다

DDD의 지원 조정 기관 배정

- 지원 조정 기관 선택 양식이 접수된 후 2-4주 이내에(또는 21세가 되었거나 21세가 되어 학교 시스템을 떠날 예정인 학생의 경우 졸업 연도의 4월 초), DDD는 표시된 우선 순위를 기반으로 지원 조정 기관을 배정합니다.
- 우선 순위가 표시되지 않거나 우선하는 기관이 개인이 거주하는 카운티에 서비스를 제공하지 않거나 빈 자리가 없는 경우 DDD는 지원 조정 기관을 자동 배정합니다.

지원 조정 기관 변경

- **개인은 지원 조정 기관을 변경할 권리와 자격이 있습니다.**
- 개인이 자신의 지원 조정 기관을 변경하려는 경우 다른 지원 조정 기관을 선택할 수 있습니다(*섹션 6.1.3, 지원 프로그램/커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼*).
- 지원 조정 기관을 변경하려면 **지원 조정 기관 변경 양식**을 제출해야 합니다(*양식은 DDD 웹사이트 또는 거주하는 카운티에 서비스를 제공하는 DDD 커뮤니티 서비스 사무실에 전화하여 구할 수 있습니다*).
- 지원 조정 기관 변경 양식은 이메일이나 우편으로 DDD에 제출할 수 있습니다. (이메일과 메일 주소는 양식에 포함되어 있습니다.)

지원 조정 기관을 변경하고 싶지만 프로세스를 처음부터 시작하고 싶지 않습니다.

처음부터 다시 시작할 필요는 없습니다! 지원 조정 기관을 변경하면 연락처 및 인구 통계 정보, 개인 중심 계획 도구(PCPT) 및 개별화 서비스 계획(ISP)과 같은 계획 문서, 모니터링 도구를 포함하여 이미 수집 및 개발된 모든 정보가 새로운 지원 조정 기관으로 이전됩니다.

지원 조정자의 역할

Section 6.2 및 6.3, 지원 프로그램/커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

지원 조정 기관은 개인/가족에게 연락하여 기관을 소개하고 계획 프로세스를 시작할 전문 **지원 조정자 (Support Coordinator)**를 배정합니다.

지원 조정자

- 개인/가족의 주요 연락 담당자입니다.
- 개인과 커뮤니티 서비스 및 기타 리소스를 연결하는 데 도움을 줍니다.
- 긴급 상황에 대해 연중무휴 24시간 문의 가능하며 편의에 따라 개인/가족과 여타 소통할 시간을 예약할 수 있습니다.

지원 조정자는 다음 역할을 합니다

- 개인 및 가족과 **좋은 관계를 조성**하고 개별 니즈의 수준을 이해합니다.
- 서비스를 제공하는 커뮤니티에서 이용 가능한 서비스 및 기타 리소스에 대해 **잘 알고 있어야 합니다**.
- 각 프로그램을 통해 제공되는 서비스를 포함하여 지원 프로그램 및 커뮤니티 케어 프로그램 정책 매뉴얼에 포함된 **정보를 이해합니다**.
- 지원 조정자 역할의 일부인 리소스 역할과 지원 조정자의 역할이 **아닌** 개인 또는 가족을 대변하는 것의 **차이점을 이해합니다**.

지원 조정자의 역할은 4가지 영역으로 나뉩니다.

- **개인 탐구** – 개인 중심 계획 도구(PCPT) 완료를 통해 개인이 희망, 꿈 및 목표를 알아보도록 지원합니다.
- **계획 개발** – 개인 및 기타 서비스 계획 팀 구성원의 의견을 반영하여 개별화 서비스 계획(ISP)을 개발합니다.
- **서비스 조정** – DDD 서비스, DDD를 통해 이용할 수 없거나 자금 지원을 받지 않는 서비스, 개인의 니즈를 충족시키는 기타 리소스를 준비하고 조정합니다.
- **모니터링 진행** – 개인이 자신의 니즈를 충족하는 양질의 서비스를 받을 수 있도록 하고 확인된 결과를 낼 수 있도록 돕습니다.

지원 조정자 변경

지원 조정자를 변경하려면 해당 기관의 지원 조정 관리자와 이야기해야 합니다. *("지원 조정 기관 변경"은 13페이지를 참조하십시오.)*

➔ 1단계: 서비스 계획 팀 대면

개인은 서비스 계획 팀과 협력하여 하나의 통합 계획을 개발합니다. 계획 팀의 구성원은 개인의 니즈와 희망 사항에 따라 달라지며 최소한 다음 인원을 포함합니다.

- 개인
- 지원 조정자 (Support Coordinator)
- 개인의 부모/가족 또는 (적절한)법적 보호자
- 계획을 완전하고 효과적으로 개발하기 위해 개인이 참여가 필요하다고 승인한 모든 서비스 제공업체 및/또는 추가 인원

➔ 2단계: 지원 조정자가 개인 중심 계획 도구를 완료합니다.

개인 중심 계획 도구 (Person-Centered Planning Tool, PCPT)는 개인이 희망, 꿈 및 목표를 알아보는 데 도움을 줍니다. PCPT는 지원 조정자가 니즈에 따라 개인과 가족, 기타 확인된 팀 구성원과 협력하여 작성합니다. **PCPT는 개별 서비스 계획이 개발되기 전에 완료되며** 반드시 서비스 계획 프로세스 중에 사용해야 합니다.

➔3단계: 지원 조정자가 개별 서비스 계획을 개발합니다.

개별 서비스 계획 (Individualized Service Plan, ISP)은 모든 DDD 서비스 및 서비스 제공업체를 총괄하고 **사전 승인**하는 문서입니다. 이는 개별화된 예산이 승인된 ISP 내 사전에 승인된 서비스에 대해서만 비용을 지불한다는 의미입니다. 지원 조정자는 개인 및 기타 계획 팀 구성원과 협력하여 ISP를 개발합니다.

- 개인은 자신의 결과를 확인하고 지원 조정자 및 계획 팀 구성원과 함께 해당 결과에 도달하기 위해 적절한 서비스를 선택합니다.
- 개인의 서비스, 서비스 제공업체 및 서비스 관련 결과는 ISP에 문서화됩니다.
- ISP는 프로그램 등록 후 30일 이내에 개발 및 승인된 후 매년 갱신해야 합니다.
- 개인의 니즈나 목표가 변경되면 ISP가 변경될 수 있습니다.
- 서비스 또는 서비스 제공업체의 변경 사항은 문서화되어야 하며 ISP를 통해 사전 승인을 받아야 합니다.

서비스 공급업체 선택/변경

Section 8.3.1, 지원 프로그램/커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼

지원 프로그램 및 커뮤니티 케어 프로그램은 개인과 가족에게 다음 중 하나를 선택하고 변경할 수 있는 유연성을 제공합니다.

지원 조정 기관

지원 조정자

지원 서비스

지원 공급업체

개인의 지원 조정 기관, 지원 조정자, 지원 서비스 및 서비스 제공자를 선택/변경할 수 있는 자유와 능력을 갖는 것은 기본적이지만 DDD 서비스의 중요한 부분입니다.

모든 선택은 개별 서비스 계획(ISP)에서 확인된 개인의 니즈에 따라 이루어집니다. 개별 서비스 계획(ISP)은 모든 서비스 및 서비스 제공업체를 지시하고 사전에 승인하며 서비스 및/또는 서비스 제공업체에 대한 변경 사항은 ISP에 문서화해야 합니다. 지원 조정자는 개인 및 가족과 협력하여 개별 예산이 선택한 서비스를 수용할 수 있는지 확인합니다.

사용 가능한 DDD 서비스 목록은 이 안내서의 20-21페이지에 있습니다. 지원 조정자는 DDD 서비스를 제공할 자격이 있는 해당 지역의 전문가 및 기관에 대해 잘 알고 있을 것입니다. 또한 메디케이드에 등록된 제공업체는 웹 기반 **제공업체 검색 데이터베이스** 목록에 나와 있으며, 서비스를 제공하는 카운티 또는 서비스 유형을 비롯한 여러 기준으로 검색할 수 있습니다.

기관이 다른 서비스를 제공할 수 있는 자격이 있더라도 개인은 지원 조정 기관에서 지원 조정 이외의 서비스를 받을 수 없음을 아는 점이 중요합니다. 이는 기관의 이해 상충이며 DDD 또는 메디케이드에서는 이를 허용하지 않습니다.

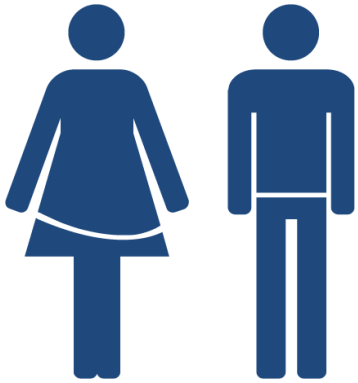
서비스 제공업체 선택에 도움이 되는 정보

Boggs 발달장애센터에서는 개인과 가족이 서비스 제공업체를 선택하는 데 도움이 되는 가이드 책자를 개발했습니다.

www.rwjms.rutgers.edu/boggscenter/SelectingaServiceProvider.html

자기 주도 서비스 직원 고용

Section 8.3.2, 지원 프로그램/커뮤니티 케어 프로그램 정책 및 절차 매뉴얼



일부 서비스(*커뮤니티 기반 지원, 개별 지원, 통역 서비스, 임시 간호, 지원 중개 및 교통 수단*)의 경우 개인과 가족은 때때로 서비스 제공업체로서 "직접 고용(self-hire)"이라고 하는 자기 주도 서비스 직원(Self-Directed Employee, SDE)을 고용할 수 있습니다. SDE 및 SDE에서 제공하는 서비스는 서비스가 시작되기 전에 개별 서비스 계획(Individualized Service Plan, ISP)을 통해 사전 승인을 받아야 합니다.

개인은 이용 가능한 두 가지 SDE 모델 중 하나에 참여를 선택할 수 있으며, 각 모델은 주와 계약을 맺은 재정 관리 서비스 기관("재정 중개자")이 관리합니다.

- 벤더 회계/고용주 대리인—개인이 공식 등록 고용주로서 등록되거나 공식 등록할 다른 사람을 알아보고 공식 등록 고용주로 등록되는 곳.
- 기관 선택—재정 중개 기관이 공식 등록된 고용주이며, 개인이 공동 고용주 또는 관리형 고용주인 경우.

자세한 내용은 DDD 웹사이트의 자기 주도 서비스 페이지를 참조하십시오.
www.nj.gov/humanservices/ddd/programs/selfdirected

자기 주도 서비스 직원을 고용할 때 알아야 할 중요한 사항:

자기 주도 서비스 직원	재정 중개인	개인/가족
적절한 재정 중개인과 함께 채용 프로세스 및 채용 전 심사를 완료합니다	연방 및 주 규정 및 노동법 준수를 보장합니다	자기 주도 서비스 직원을 모집, 고용, 교육 및 모니터링하고 SDE의 시간당 임금을 정합니다
해당 DDD 의무 교육을 이수합니다	자기 주도 직원에 대한 임금 지급을 관리합니다	ISP(개별 서비스 계획) 준수 보장 – 개인/가족이 ISP를 통해 승인된 범위 외의 작업을 협상하는 경우 개인/가족이 금액 지급 책임을 집니다.

DDD 서비스 등록: 간략 개요

1단계	**개인/가족이 DDD 접수 신청서를 작성합니다.** ➔ DDD는 DDD 자격에 대한 초기 결정을 내립니다.
2단계	**개인/가족이 NJCAT를 완료합니다.** *NJCAT 결과는 개인의 수준을 설정하고 수준은 개인의 예산을 결정합니다.* ➔ **DDD**는 DDD 자격에 대한 최종 결정을 내립니다. ➔ **DDD**는 DDD 자격에 대해 서면으로 통지합니다. ➔ **DDD**는 DDD 자격이 있는 개인에게 수준 배정에 대해 서면으로 통지합니다. ➔ 자격 요건을 충족하는 개인은 커뮤니티 케어 프로그램의 기준을 충족하는 것으로 결정되지 않는 한 지원 프로그램에 등록됩니다(*19페이지의 기준 참조*).
3단계	**개인 또는 가족이 지원 조정 기관 (Support Coordination Agency) 선택 양식을 제출합니다.** *개인이 아직 학교 기반 서비스를 받고 있는 경우 지원 조정 기관 선택 양식은 21세가 되고 학교 기반 서비스를 종료하는 학년도의 2월/3월에 완료됩니다. 21세에 학교 기반 서비스를 종료하기 전에 서비스가 필요한 경우, 개인/가족은 DDD 접수처에 연락해야 합니다.* ➔ **DDD**는 개인/가족 선호도에 따라 또는 자동 배정을 통해 지원 조정 기관을 배정합니다. ➔ **지원 조정 기관**은 개인/가족과 함께할 지원 조정자를 알아봅니다. ➔ **지원 조정자**는 개인/가족에게 연락하여 자신을 소개하고 첫 번째 지원 조정 회의 일정을 잡습니다.
4단계	**개인/가족이 지원 조정자 (Support Coordinator)와 만납니다** ➔ **개인**은 자신이 등록하는 면제 프로그램에 대한 참가자 등록 동의서에 서명합니다. ➔ **지원 조정자**는 개인 중심 계획 도구(PCPT)를 완성합니다. 지원 조정자는 서비스 계획 팀의 참여를 알아보고 조정하는 데 도움을 주며, 개인/가족이 적절한 서비스 및 서비스 제공업체를 알아보고 연결하도록 돕습니다. 또한 개별 서비스 계획(ISP)을 개발합니다.
계속해서	**지원 조정자는 최소 한 달에 한 번씩 개인/가족과 연락을 유지합니다** ➔ 지원 조정자는 개인/가족과 함께 진행 상황을 검토하고 필요에 따라 및/또는 개인/가족이 변경을 요청할 때 서비스 및 서비스 제공업체를 변경합니다.

보조 기술: *개인의 기능적 능력을 향상, 유지 또는 향상시키는 데 사용되는 품목, 장비 또는 제품 시스템*
행동 지원: *개인이 자신의 행동을 관리하고 다른 사람과 상호 작용하는 방법을 배우도록 돕기 위한 상담, 행동 중재 및/또는 진단 평가/상담*
진로 계획:** *개인이 직업을 얻고 유지하는 데 도움이 되는 고용 계획*
인지 재활(SP만 해당): *신경학적 장애가 있는 개인이 새롭고 다양한 기능 방식을 배우도록 돕는 치료적 인지 활동*
커뮤니티 기반 지원(SP만 해당): *독립성 향상, 생산성 향상, 가족 기능 향상 및 지역사회 통합을 장려하는 일대일 직접 지원*
커뮤니티 포함 서비스: *교육, 심화 또는 레크리에이션 활동 내에서 2-6명의 개인 그룹을 지원하기 위한 직접적인 지원*
커뮤니티 전환 서비스(CCP만 해당): *개인이 생활비를 책임져야 하는 제도적 환경에서 덜 제한적인 생활 방식으로 전환하는 개인을 위한 환경 조성 비용*
주간 교육: *개인이 지역사회에 참여하는 데 필요한 능력(문제 해결 능력, 자립 능력, 사회성 기술, 적응 기술, 일상 생활 기술)을 습득하도록 지원하는 교육/훈련*
환경 변경: *개인의 건강, 복지 및 안전을 보장하거나 개인이 거주지에서 보다 독립적으로 기능할 수 있도록 개인/가족의 개인 거주지에 대한 물리적 적응*
재정 관리 서비스: *자기 주도 서비스 직원을 위한 자금 지출 및 재정 회계 지원(재정 중개인, 또는 FI라고 함)*
상품 및 서비스: *다른 면제 프로그램 서비스를 통해 제공되지 않는 서비스, 장비 또는 소모품 또는 필요하다고 판단된 문제를 해결하는 기타 리소스*
개별 지원(CCP만 해당): *독립성 향상, 생산성 향상, 가족 기능 향상 및 지역사회 합류를 장려하는 일대일 직접 지원*
통역 서비스: *개인이 지역 사회 기반 활동 및 고용에 보다 완벽히 통합될 수 있도록 지원하는 대면 지원*
자연 지원 교육: *개인에게 무료 지원, 교육, 교우 또는 관리해주는 간병인을 위한 교육*

직업 치료 요법: 일대일 또는 그룹으로 시행되는 훈련 또는 재활(재활 서비스는 1차 보험 및 메디케이드 주 플랜 혜택이 소진된 경우에만 가능함)
개인 응급 대응 시스템(PERS): *비상시에 도움을 주는 전자 기기*
물리 치료: *일대일 또는 그룹으로 제공되는 훈련 또는 재활*(재활 서비스는 1차 보험 및 메디케이드 주 플랜 혜택이 소진된 경우에만 가능함)
직업전 훈련:** *개인이 관심을 가질 수 있는 직업에 대해 배우고 고용 가능성을 높일 수 있는 기술을 배우는 데 도움이 되는 학습 및 업무 경험*
일시적 중지: *평소 돌봐주던 간병인의 부재 또는 구조 필요성으로 인한 개인의 단기 요양/지원*
말하기, 언어 및 청각 치료: *일대일 또는 그룹으로 제공되는 훈련 또는 재활(*재활 서비스는 1차 보험 및 메디케이드 주 플랜 혜택이 소진된 경우에만 가능함)
지원 조정(개인 예산 출처가 아닌 행정 서비스): *개인이 DDD 프로그램 서비스는 물론 필요한 의료, 사회, 교육 및 기타 서비스를 이용할 수 있도록 지원함*
고용 지원 – 개인:** *개인이 일반 노동 자원으로서 또는 최저 임금 이상으로 일자리를 얻거나 유지할 수 있도록 지원합니다.*
고용 지원 - 소규모 그룹:** *2-8명의 개인 그룹을 위한 비즈니스, 산업 및 커뮤니티 환경에서의 교육 활동*
지원 중개: *이러한 자기 주도 서비스를 준비, 지시 및 관리하는 데 도움을 주기 위해 자기 주도 서비스 직원을 일부 또는 전체 서비스에 사용하는 개인에게 제공됨(지원 조정 서비스를 보완하기 위한 것이며, 중복되지 않음)*
교통: *개인이 서비스, 활동 및 리소스를 이용할 수 있도록 지원*
차량 개조: *개인의 니즈를 수용하기 위해 자동차 또는 밴을 평가, 개조 또는 변경*

****고용 서비스**(진로 계획, 직업전 훈련, 고용 지원)는 처음에 반드시 NJ 직업 재활 서비스 부서(DVRS) 또는 맹인 및 시각 장애인 위원회(CBVI)를 통해 이용해야 합니다. DVRS 또는 CBVI를 통한 고용 서비스가 제공되지 않거나 DVRS 또는 CBVI를 통한 고용 서비스가 소진된 경우 DDD 자금이 제공됩니다.

지원 프로그램 또는 커뮤니티 케어 프로그램에 등록한 개인은 가정과 커뮤니티에서 지원 서비스를 받을 수 있으며 주택 비용을 지원하는 임대 보조금을 신청할 수 있습니다.

가정 및 지역사회 기반 서비스

지원 프로그램 서비스는 다음 주거 조건의 개인이 이용할 수 있습니다.

- 가족과 함께 거주; 또는
- 주에서 허가하지 않은 집이나 아파트에 거주

커뮤니티 케어 프로그램 서비스는 다음 주거 조건의 개인이 이용할 수 있습니다.

- 가족과 함께 거주; 또는
- 주에서 허가하지 않은 집이나 아파트에 거주; 또는
- 장애인공동생활가정 또는 관리형 아파트과 같이 주의 허가를 받고, 제공업체에서 관리하는 주택 또는 아파트에 거주

지원 주택 연계를 통한 임대보조금

지원 주택 연계(SHC)를 통한 임대 보조금은 다음에 거주하는 개인에게 제공됩니다.

- **개인이나 가족이 소유하지 않은 집이나 아파트**이며, 주의 허가를 받고, DDD의 공개 렌트 표준(Published Rent Standards) 목록에 있음
- 장애인공동생활가정 또는 관리형 아파트과 같이 주의 허가를 받고, 제공업체에서 관리하는 주택 또는 아파트.

SHC 임대 보조금을 받는 개인도 월 소득의 일부를 임대료에 기여해야 합니다(월 소득에는 사회 보장 급여, 고용 급여 및 기타 소득이 포함됩니다).

SHC 임대 보조금 수령에 관심이 있는 개인은 지원 조정자에게 문의하여 대신 DDD에 주거 보조금 요청을 제출하도록 요청할 수 있습니다.

지원 주택 연계

지원 주택 연계는 NJ 커뮤니티 개발부와 NJ 복지부(DHS) 간의 파트너십으로 DHS가 개인에게 제공하는 임대 보조금을 관리합니다.

www.nj.gov/dca/divisions/dhcr/offices/shc.html

DDD 등록 담당 커뮤니티 서비스

FLANDERS 사무실	PATERSON 사무실
Serving Morris, Sussex, Warren 1-B Laurel Drive, Flanders, NJ 07836 전화: 973.927.2600	**Serving Bergen, Hudson, Passaic** 100 Hamilton Plaza, 7th Floor Paterson, NJ 07505 전화: 973.977.4004
NEWARK 사무실	**PLAINFIELD 사무실**
Serving Essex 153 Halsey Street, 2nd Floor PO Box 47013 Newark, NJ 07101 전화: 973.693.5080	**Serving Union, Somerset** 110 East 5th Street Plainfield, NJ 07060 전화: 908.226.7800
FREEHOLD 사무실	**TRENTON 사무실**
Serving Ocean, Monmouth Juniper Plaza, Suite 1 - 11 3499 Route 9 North Freehold, NJ 07728 전화: 732.863.4500	**Serving Hunterdon, Mercer, Middlesex** 11a Quakerbridge Plaza Mercerville, NJ 08619 (우편: PO Box 705, Trenton, NJ 08625) 전화: 800.832.9173
MAYS LANDING 사무실	**VOORHEES 사무실**
Serving Atlantic, Cape May, Cumberland, Salem 5218 Atlantic Avenue, Suite 205 Mays Landing, NJ 08330 전화: 609.476.5200	**Serving Burlington, Camden, Gloucester** 2 Echelon Plaza 221 Laurel Road, Suite 210 Voorhees, NJ 08043 전화: 856.770.5900

질문이 있으신가요?

- 거주하는 카운티에 서비스를 제공하는 커뮤니티 서비스 사무실에 연락하십시오.
- Fee-for-Service Helpdesk 문의처: **DDD.FeeForService@dhs.nj.gov**
- DDD 수신자 부담 번호 **1.800.832.9173**으로 전화하십시오.

추가 자료

APSE (Association for People Supporting Employment First):
전국 챕터: www.apse.org 뉴저지 챕터: www.apse.org/chapter/new-jersey

Boggs Center on Developmental Disabilities: www.rwjms.rutgers.edu/boggscenter

Community Health Law Project (CHLP): http://chlp.org

Disability Rights New Jersey (DRNJ): www.drnj.org

Family Support Coalition of New Jersey: www.familysupportcoalition.org

Family Support Organizations (FSO): www.nj.gov/dcf/families/support/support

NJ Children's System of Care (CSOC): www.performcarenj.org

NJ Commission for the Blind and Visually Impaired (CBVI):
www.nj.gov/humanservices/cbvi

NJ Council on Developmental Disabilities (NJCDD): www.njcdd.org

NJ Division of the Deaf and Hard of Hearing (DDHH): www.nj.gov/humanservices/ddhh

NJ Division of Disability Services (DDS): www.nj.gov/humanservices/dds
DDS는 매년 종합 NJ 장애 리소스 가이드를 발행합니다.

NJ Division of Vocational Rehabilitation Services (DVRS): www.careerconnections.nj.gov/careerconnections/plan/foryou/disable/vocational_rehabilitation_services.shtml

NJ Statewide Independent Living Council: www.njsilc.org

Planning for Adult Life (PFAL) program: www.planningforadultlife.org

Regional Family Support Planning Councils (RFSPC):
www.njcdd.org/the-regional-family-support-planning-councils

Supportive Housing Association (SHA): www.shanj.org

Supportive Housing Connection (SHC): www.nj.gov/dca/divisions/dhcr/offices/shc.html

차별금지 고지

뉴저지 복지부(DHS)는 준거 연방 시민권법을 준수하며 인종, 피부색, 출신 국가, 연령, 장애 또는 성별을 이유로 차별하지 않습니다. DHS는 인종, 피부색, 출신 국가, 연령, 장애 또는 성별을 이유로 사람을 배제하거나 다르게 대우하지 않습니다.

DHS는 DHS 서비스를 받거나 받기 위해 신청하는 개인에게 다음 서비스를 무료로 제공합니다.

- 자격을 갖춘 수화 통역사의 사용, 이용 가능한 대안 양식(큰 활자, 오디오 등)의 서면 정보 이용 가능하는 등 장애가 있는 사람들이 우리와 효과적으로 의사 소통할 수 있도록 지원하는 서비스

- 자격을 갖춘 통역사의 사용 및 영어 외 언어로 작성된 정보를 이용하는 등 모국어가 영어가 아닌 사람들을 지원하기 위한 언어 서비스.

이러한 서비스가 필요한 경우 1.800.832.9173으로 문의하십시오.

DHS가 인종, 피부색, 출신 국가, 연령, 장애 또는 성별을 근거로 이러한 서비스를 제공하지 않거나 다른 방식으로 차별한다고 생각하는 경우 직접 또는 우편, 팩스 또는 이메일로 NJ 복지부, 법률 및 규제 업무부에 불만을 제기할 수 있습니다.

시민권 코디네이터 Office of Legal and Regulatory Affairs 222 South Warren Street PO Box 700 Trenton, NJ 08625-0700	이메일: DHS-CO.OLRA@dhs.nj.gov 팩스: 609.633.9610 전화: 1.888.347.5345

또한 미국 보건복지부 시민권 사무소(OCR)에 시민권 차별 불만을 제기할 수 있습니다. OCR 불만 사항은 OCR 불만 사항 포털(https://ocrportal.hhs.gov/ocr/smartscreen/main.jsf)을 통해 제출하거나 우편, 팩스 또는 이메일을 통해 서면으로 제출할 수 있습니다.

미 보건복지부 200 Independence Avenue, SW Room 509F, HHH Building Washington, DC 20201	이메일: OCRComplaint@hhs.gov 팩스: 202.619.3818 전화: 1.800.368.1019 TDD: 1.800.537.7697

시민권 차별 불만 양식 패키지는에서 받아볼 수 있습니다
www.hhs.gov/civil-rights/filing-a-complaint/complaint-process/index.html

뉴저지 복지부
발달장애과

협력사
지역 가족 지원 계획 협의회